



Hermann-Josef-Haus Urft

Wir begleiten im Hermann-Josef-Haus Urft über 220 Kinder, Jugendliche und Familien in ambulanten, teilstationären und stationären Angeboten. Wir entwickeln mit dem Kind, der Familie und dem Jugendamt eine möglichst einzelfallorientierte und passgenaue Hilfe.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kaufm. Mitarbeiter (m/w/d)

Teilzeit (50%)

Ihre Aufgaben:

- Finanzbuchhaltung (bevorzugt DATEV)
- Anlagenbuchhaltung
- Allgemeines Rechnungswesen
- Projektabrechnungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Berufsausbildung mit kaufmännischem oder verwaltungstechnischem Abschluss
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse (vorzugsweise aufgrund eines FH-Studiums)
- Teamfähigkeit und Freude an abwechslungsreicher Arbeit
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten einer katholischen Einrichtung

Wir bieten:

- Fachlich fundierte Einarbeitung und Fortbildung
- Vergütung nach AVR mit zusätzlicher Altersversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in wunderbarer Landschaft und sehr gutem Arbeitsklima bei einem großen Jugendhilfeträger

Das Hermann-Josef-Haus liegt umgeben von Wäldern und Wiesen am Rande des Nationalparks Eifel. Trotz des ländlich-idyllischen Standorts ist die Verkehrsanbindung überaus gut. Nur wenige Gehminuten vom HJH entfernt liegen Haltestellen des ÖPNV sowie der Urfter Bahnhof mit gut getakteten Anschlüssen in die Zentren von Aachen, Köln, Euskirchen, Bonn oder Trier.

Wenn Sie Interesse an dieser Aufgabe haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese an:

Hermann-Josef-Haus Urft
Frau Susanne Beckschwarte
Urfdtalstraße 41
53925 Kall-Urft
E-Mail: info@hjh-urft.de